



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН  
МБОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

им.И.Г.Исакова

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Первомайское тел. 89288006865

« 12 » сентябрь 2020 г

№ 91

Приказ № \_\_\_\_  
<«12» сентябрь >2020года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования №313 от 17 марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах <М-тагаева А.Г. –рук.МО русск.яз>;
- в 6 классах <Абдулмуслимова П.К.-рук. МО кл.рук.>;
- в 7 классах <Мусаев Ш.Д –рук .МО естес.науч.цикла>;
- в 8 классах <Шавузгераева М.Ш.-рук.МО математики>;
- в 9 классах <Абакарова З.М. –рук.МО род.яз.>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.09.2020 на <3> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.09.2020 на < 4> уроке;
- по математике 22.09.2020 на < 3> уроке;
- по окружающему миру .25.09..2020 на < 2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (< 33> человек) <5 «а», 5 «б» – кабинет русск.яз.и географии>;

– по математике (< 33> человек) <5 «а»,5 «б» – кабинет русск.яз.и географии >;

– по окружающему миру (< 33> человек) <5 «а»,5 «б» – кабинет русск.яз.и географии >.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории. 5.10.2020 на < 2> уроке;

– по биологии\_9.10.2020 на < 4> уроке;

– по математике 1.10.2020 на < 3>уроке;

– по русскому языку 29.09.2020 на < 2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (< 20> человек) < 6 – кабинет родного яз.>;

– по биологии (<20> человек) < 6 - кабинет родного яз >;

– по математике (<20> человек) <6 - кабинет родного яз >;

– по русскому языку(<20> человек) <6 - кабинет родного яз >.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по географии 28.09.2020 на < 3> уроке;

– по истории\_ 19.09.2020 на < 4> уроке;

– по биологии\_16.092020 на < 2> уроке;

– по обществознанию 2.10.2020 на < 2>уроке;

– по русскому языку\_23.09.2020 на < 4> уроке;

– по математике\_25.09.2020 на < 2>уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по географии(< 24> человек) <7 «а»,7 «б» – кабинет биологии,истории>;

– по истории(< 24> человек) <7 «а»,7 «б» – кабинет биологии,истории >;

– по биологии(< 24> человек) <7 «а»,7 «б» – кабинет биологии,истории >;

– по обществознанию(<24> человек) <7 «а»,7 «б» – кабинет биологии,истории >;

– по русскому языку(< 24> человек) <7 «а»,7 «б» – кабинет биологии,истории >;

– по математике(< 24> человек) <7 «а»,7 «б» – кабинет биологии,истории >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 5.10.2020 на <\_4> уроке;

– по обществознанию 23.09.2020 на <3> уроке;

– по русскому языку 3.10.2020 на < 2> уроке;

– по биологии\_ 19.09.2020 на < 2>уроке;

– по географии 18.09.2020 на <2> уроке;

– по математике28.09.2020 на <2>уроке;

– по физике 24.09.2020на < 3> уроке;

– по истории\_16.09.2020 на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по иностранному языку(<17> человек) < 8класс – кабинет математики>;

– по обществознанию(<17> человек) <8класс – кабинет математики >;

– по русскому языку(<17> человек) <8класс – кабинет математики >;

- по биологии(<17>человек) <8класс – кабинет математики >;
- по географии(<17>человек) <8класс – кабинет математики >;
- по математике(<17> человек) <8класс – кабинет математики >;
- по физике (<17> человек) <8класс – кабинет математики >;
- по истории (<17> человек) <8класс – кабинет математики >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9классах на следующих уроках:

- по обществознанию 30.09.2020 на <3> уроке;
- по биологии 25.09.2020 на <2>уроке;
- по физике\_6.10.2020 на <4>уроке;
- по географии 3.10..2020 на <2>уроке;
- по математике 19.09.2020 на <3> уроке;
- по русскому языку 16.09..2020 на <2>уроке;
- по истории 22.09.2020 на <3> уроке;
- по химии 8.10..2020 на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<20> человек) < 9класс – кабинет математики>;
- по биологии(<20> человек) <9класс – кабинет математики >;
- по физике (<20> человек) <9класс – кабинет математики >;
- по географии(<20> человек) <9класс – кабинет математики >;
- по математике(<20> человек) <9класс – кабинет математики >;
- по русскому языку(<20> человек) <9класс – кабинет математики >;
- по истории(<20> человек) <9класс – кабинет математики >;
- по химии (<20> человек) <9класс – кабинет математики >.

12. Школьному координатору проведения ВПР <Алдамова П.А.- зам.дир.по УВР>:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет      | класс | Состав комиссии  |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4     | <М-тагаева А.Г.> – председатель комиссии;<br><Узумгаджиева П.А> – член комиссии;<br><Саидова П.М.> – член комиссии<br><Абдулмуслимова П.К.> -член комиссии<br><Исакова П.М.> - член комиссии |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |
|              | 7     |  |
|              | 8     |  |
| Математика   | 4     | <Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии<br><М-расулова П.М.>- член комиссии<br>< Абакарова С.М.>- член комиссии  |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |
|              | 7     |  |
|              | 8     |  |



|           |                  |  |
|-----------|------------------|--|
| Биология  | 6<br>7<br>8<br>9 | <Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии<br><Халимов А.М.> член комиссии<br><Абакаров М.М.> член комиссии |
| История   | 6<br>7<br>8      | <Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии<br><Асхабова М.М.>- член комиссии                                 |
| География | 7<br>8<br>9      | <Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии<br><Асхабова М.М.>- член комиссии                                 |
| Общество  | 7<br>8           | <Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии<br><Асхабова М.М.>- член комиссии                                 |
| Физика    | 8                | <Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии<br>< Абакарова С.М.>- член комиссии                          |
| Англ.язык | 8                | <абакарова З.М.>- председатель комиссии<br><Абакаров М.М.>- член комиссии                              |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до <01.09.2023г>

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на <Алдамовой П.А.-зам.дир.по УВР>

**Директор МБОУ «Первомайская  
СОШ им. И.Г.Исакова»**

*И. Мещеряков*

**М.И.Исаков**

