

МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»
Годовая циклограмма
заместителя директора в начальной школе

Август.

1. Уточнение списков обучающихся по классам и их количественный состав. Списки второгодников, комплектование 1-х классов.
2. Комплектование групповых занятий и внеурочной деятельности в 1-4 классах, согласно ФГОС.
3. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Подготовка ко Дню знаний.
6. Консультация с учителями по ведению документации.
7. Уточнение нагрузки учителей.
8. Проведение родительских собраний в 1-х классах.
9. Составление расписания уроков на I полугодие.
10. Проверка и утверждение рабочих программ по предметам.
11. Заседание ШМО учителей начальной школы. Планирование работы на новый учебный год.
12. Участие в городской августовской конференции.

Сентябрь.

1. Составление формы ОШ-1.
2. Консультации по оформлению классных журналов, журналов внеурочной деятельности, ИГЗ.
3. Анализ тематических, воспитательных планов работы на новый учебный год.
4. Проверка личных дел обучающихся.
5. Проведение родительских собраний в начальной школе.
6. Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими) и внеурочной деятельности.
7. Организация питания.
8. Оформление школьной документации.
9. Оформление табеля учета рабочего времени педагога.
10. Оформление странички «Здоровье» в классном журнале.
11. Контроль за работой МО начальных классов (в течение года).
12. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
13. Организация вводного контроля (5-1 сентября) во 2-4 классах.
14. Тестирование учащихся «Выявление возможностей и интереса обучающихся», одаренности (совместно со школьным психологом).
15. Беседа с вновь прибывшими учителями, с молодыми специалистами по ведению документации.
16. Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся, журналов по технике безопасности (в течении всего учебного года, в соответствии с графиком).

17. Организация обучения на дому.
18. Организация и проведение родительского собрания в начальной школе.
19. Организация и проведение инновационной работы в начальной школе.
20. Участие во всероссийском конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок – языкознание для всех».
21. Участие в городском конкурсе чтецов (4-е классы).
22. Проверка журналов.
23. Оформление стендов в классах.
24. Совещание с учителями.

Октябрь.

1. Посещение уроков в 5-х классах (преемственность).
2. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
3. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
4. Беседы с классными руководителями о работе со слабоуспевающими и трудными обучающимися (контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением).
5. Проверка контрольных тетрадей во 2-4 классах.
6. Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах.
7. Проверка ведения дневников во 2-4 классах.
8. Проведение срезов по математике (математический диктант) и русскому языку во 2-4 классах.
9. Административные контрольные работы за I четверть, проверка техники чтения.
10. Диагностика УУД (техники чтения) обучающихся 2-3 классов.
11. Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности, ИГЗ. Цель: соблюдение ЕОР.
12. Заседание МО (подготовка к семинару).
13. Совещание при завуче.
14. Контроль за прохождением программы.
15. Организация досуга в каникулярное время.
16. Посвящение обучающихся первых классов в Янгелевцы.
17. Праздник первой оценки во 2-х классов.
18. Проверка заполнения учителями электронного журнала и дневников обучающихся (в течение четверти).

Ноябрь.

1. Прием отчетов учителей и классных руководителей за I четверть.
2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.
3. Проверка заполнения табелей ученика успеваемости обучающихся.
4. Семинар.
5. Участие в конкурсе «Русский медвежонок».
6. Совещание при завуче по итогам I четверти.
7. Отчет за четверть.

8. Педагогический совет «Проблемы преемственности».
9. Родительские собрания.
10. Посещение уроков в 1-4 классах (в соответствии с планом работы завуча).
11. Оформление табеля учета рабочего времени.
12. Контроль за внеурочной деятельностью (согласно расписанию).
13. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
14. Контроль за работой МО.
15. Проверка журналов.
16. Проверка прописей и печатных тетрадей в 1-х классах.
17. Посещение уроков молодого учителя Жунусовой Л.П.
18. Проверка заполнения учителями электронного журнала и дневников обучающихся (в течение четверти).

Декабрь.

1. Оформление табеля учета рабочего времени учителей.
2. Проверка ведения электронного журнала и дневников обучающихся (в течение месяца).
3. Проведение школьных предметных олимпиад.
4. Контроль за состоянием обучения детей с ОВЗ на дому.
5. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни обучающихся.
6. Административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах.
7. Диагностические комплексные работы во 2-4 классах.
8. Проверка техники чтения по итогам полугодия (2-4 классы).
9. Проверка работы внеурочной деятельности. Цель: наполняемость, соблюдение режима.
10. Проверка журналов. Цель: запись прохождения программы по итогам полугодия, в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ.
11. Уроки по преемственности в 1-х классах.
12. Новогодний праздник.
13. Прием отчетов за I полугодие.
14. Совещание при завуче (итоги успеваемости за I полугодие).
15. Педагогический совет
16. Оформление документации.
17. Собеседование с родителями.
18. Заседание ШМО.
19. Прием отчетов учителей по итогам полугодия.
20. Организация досуга в каникулярное время.

Январь.

1. Проверка личных дел обучающихся.
2. Посещение уроков аттестуемых учителей.

3. Проверка внеурочной деятельности. Цель: наполняемость групп, соблюдение режима.
4. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.
5. Посещение уроков физической культуры. Цель: система работы учителя.
6. Участие в городских олимпиадах.
7. Проверка дневников в 3-4 классах. Цель: работа учителей и родителей с дневниками.
8. Смотр кабинетов. Цель: пополнение методической литературы, сохранность ТСО.
9. Составление расписания на II полугодие.
10. Проверка КТП на II полугодие.
11. Оформление документации.
12. Проверка вычислительных навыков в 1-х классах.

Февраль.

1. Посещение уроков (в соответствии с планом работы завуча).
2. Посещение уроков технологии и информатики. Цель: система работы учителя.
3. Конкурс рисунков «День Защитник Отечества».
4. Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности.
5. Проверка рабочих тетрадей. Цель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.
6. Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий, согласно расписанию.
7. Проверка ведения электронного журнала и дневников обучающихся.
8. Классно-обобщающий контроль в 3-х классах.
9. Организация взаимопосещения уроков.
10. Портфель достижений обучающихся во 2-3 классах.
11. Прием родителей по вопросам учебно-учебно-воспитательной деятельности.
12. Контроль за подготовкой к городским олимпиадам.
13. Совещание при завуче.

Март.

1. День открытых дверей, собрание для будущих первоклассников.
2. Прием документов в 1 класс.
3. Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий. Цель: наполняемость.
4. Проведение праздника 8 Марта (праздник, конкурс рисунков и газет).
5. Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.
6. Предметная неделя.
7. Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах. Цель: соблюдение норм оценок, ЕОР.
8. Проверка прописей в 1-х классах.
9. Проверка дневников. Цель: работа учителей и родителей с дневниками, объем домашнего задания.
10. Проверка ведения электронного журнала.

11. Промежуточный контроль по литературному чтению, в 3-4 классах (проверка техники чтения).
12. Заседание ШМО.
13. Смотр кабинетов.
14. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
15. Сопещание при завуче.
16. Прием отчетов учителей по итогам четверти.
17. Проверка журналов, журналов внеурочной деятельности.
18. Участие в Международном конкурсе-игре по математике «Кенгуру».
19. Обход микрорайона, с целью выявления количества будущих первоклассников.

Апрель.

1. Преемственность среднее звено – начальная школа. Срезы ЗУН по математике, русскому языку, чтению в выпускных классах.
2. Проверка ЗУН обучающихся по русскому языку во 2-4 классах (словарные слова).
3. Проверка ЗУН обучающихся по математике (устный счет) во 2-4 классах.
4. Организация приема обучающихся в 1-е классы.
5. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах.
6. Проверка печатных тетрадей в 1-х классах.
7. Проверка работы групповых занятий, внеурочной деятельности. Цель: посещаемость, прохождение программы.
8. Праздник в 1-х классах «Прощание с 1 классом».
9. Подготовка и участие в олимпиадах.
10. Состояние преподавания уроков физической культуры, окружающего мира, иностранного языка во 2-4 классах.
11. Проверка журналов. Цель: система повторения, работа со слабоуспевающими учащимися.
12. Проверка рабочих тетрадей во 2-4 классах. Цель: система РНО, индивидуальная работа.
13. Организация взаимопосещения уроков.
14. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
15. Сопещание при завуче.
16. Проведение родительских собраний.

Май.

1. Преемственность начальная школа – старшее звено.
2. Промежуточная аттестация в 3-4 классах.
3. Проверка техники чтения в 1-4 классах.
4. Административные контрольные работы за полугодие в 1-4 классах.
5. Диагностические комплексные работы в 1-4 классах.
6. День Победы (конкурс рисунков, газет).
7. Выпускной вечер в начальной школе.

8. Проверка журналов. Цель: правильность оформления и выполнения учебных программ по итогам года, выверка учебных часов.
9. Проверка личных дел.
10. Проверка электронных дневников во 2-4 классах.
11. Отчеты ШМО по курсам повышения квалификации, планирование на новый учебный год, подведение итога по темам самообразования. Анализ работы ШМО.
12. Анализ сохранности материально-технической базы кабинетов.
13. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
14. Совещание при завуче.
15. Проведение итоговых родительских собраний.
16. Прием отчетов учителей по итогам четверти и года.
17. Подготовка к итоговому педсовету.
18. Обсуждение плана работы школы на будущий год.

Заместитель директора по нач.кл. Абдулмуслимова Курсият М.