МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»

Справка

по проверке рабочих тетрадей по математике учащихся 2-4 классов от 28 ноября 2020 г.

Цель проверки:

выполнение учителями норм проверки тетрадей; правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; правильность подписи тетрадей (в начальной школе).

Класс

2 класс 3а,б класс 4 класс

- 1. Количество учащихся по списку 20, 18,16, 20
- 2. Количество учащихся на момент проверки 20,18,16,20
- 3. Проверены все тетради по математике

Были проверены рабочие тетради учащихся 2-4 классов. Качество проверки ученических работ удовлетворительное.

Выполнение единого орфографического режима.

Единый орфографический режим в целом соблюдается.

Надпись на обложке тетради единообразна и выполняется полностью во всех классах. Тетради подписываются в 3-4 классах учениками, во 2- учителем.

В тетрадях по математике учащиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком. Учителям следует обращать внимание на каллиграфию в тетрадях по математике. Прописываются образцы цифр.

Задания выполняются простым карандашом, при построении геометрических фигур используется линейка.

Между классной и домашней работой не всегда пропускается четыре клетки.

Система (регулярность) проверки тетрадей.

По итогам проверки выявлено, что тетради регулярно проверяются учителями, оценки выставляются объективно. Ученики делают много орфографических ошибок и небрежно оформляют работы.

Внешний вид тетрадей.

Во всех классах тетради в обложках, но необходимо следить за их состоянием.

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке, в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям рекомендовано:

- 1. Следует писать полное имя учащегося.
- 2. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).
- 3. Регулярно поводить работу над каллиграфией, требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).

28.11.2020 г. Руководитель ШМО –

Абдулмуслимова К.М.

Ознакомлены;

МагомедоваП.Г

Магомедова3.М

АбакароваР.Х.

Зиявдинова П.Г.