

## Справка

по итогам проверки рабочих программ и календарно-тематического планирования  
учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год.

### МБОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»

**Цель проверки:** проконтролировать наличие учебных рабочих программ, их соответствие уровню и направленности реализуемых образовательных программ, соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих учебных программ.

На проверку представлены рабочие программы учителей по всем предметам начальной школы. Рабочие программы составлены на основе методических рекомендаций по составлению рабочих программ.

В соответствии с планом работы МБОУ «Первомайская СОШ Им.И.Г.Исакова» было проверено:

- соответствие разработанных рабочих программ по общеобразовательным предметам требованиям и рекомендациям (федеральный компонент и ФГОС НОО);
- соответствие учебников, используемых педагогами школы, перечню учебников, допущенных Министерством Образования РФ в 2021-2022 учебном году;
- соответствие разработанных календарно - тематических планов требованиям и рекомендациям.

В ходе проверки было установлено, что методическое объединение учителей начальных классов разработало рабочие программы, на основании рекомендуемых в 2021-2022 учебном году ФГОС (1-4 классы). Учащиеся школы обеспечены учебной литературой в соответствии с перечнем учебников Министерства Образования РФ.

#### **Общие выводы по итогам проверки:**

1. Все рабочие программы сданы и проверены в запланированные сроки.
2. В целом, при составлении программ учителя соблюдали требования по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ. В учебно-тематический план и календарно-тематическое планирования учителями составлено, в соответствие, с используемыми учебниками, количеством часов отведённых на этот предмет в базисном учебном плане.
3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для каждого класса по отдельности.

#### *Рекомендации:*

1. Учитывать единство по оформлению структурных единиц рабочих программ, оформлению таблицы календарно – тематического планирования.
2. Обращать внимание на недопустимость расхождения записей тем и дат в журнале с календарно-тематическим планированием.
3. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.
4. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты в срок до 10.09.21, с учётом данных рекомендаций.
5. Обратить внимание на оформление титульного листа.

Справку составил заместитель директора по нач.кл

Абдулмуслимова К.М.

07.09.2021г.