



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. И.Г.ИСАКОВА»**

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Первомайское ул. Центральная, 35  
тел. номер: +7 (928) 006-68-65, e-mail: [sosh1956@mail.ru](mailto:sosh1956@mail.ru), адрес сайта: <https://pervo.dagestanschool.ru/>  
наш инстаграмм: [https://www.instagram.com/pervomaiskaya\\_sosh/](https://www.instagram.com/pervomaiskaya_sosh/)

«28».02.2022

№ 219 п.2

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на <3> уроке;
- по математике 18.03.2022 года на <2> уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на <3> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<35> человек) < 4 «а», 4 «б» кл. – кабинет нач. классов>;
- по математике (<35> человек) < 4 «а», 4 «б» кл. – кабинет нач. кл.>;
- по окружающему миру (<35> человек) < 4 «а», 4 «б» кл. – кабинет нач. кл.>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2022 года на <4> уроке;
- по биологии 12.04.2022 года на <4> уроке;
- по математике 06.04.2022 года на <4> уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 года на <3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<20> человек) < 5 класс – кабинет русск.яз.>;
- по биологии (<20> человек) < 5 класс – кабинет русск.яз.>;
- по математике (<20> человек) < 5 класс – кабинет русск.яз.>;
- по русскому языку (<20> человек) < 5 класс – кабинет русск.яз.>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на < 2,3 > уроке;
- по истории 08.04.2022 года на < 3,4 > уроке;
- по биологии 21.04.2022 года на < 2,4 > уроке;
- по обществознанию 08.04.2022 года на < 2,3 > уроке;
- по русскому языку 13.04.2022 года на < 3 > уроке;
- по математике 11.04.2022 года на < 3 > уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (< 33 > человек) < 6 «а», 6 «б» кл. – кабинет географии и русск.яз.>;
- по истории (< 33 > человек) < 6 «а», 6 «б» кл. – кабинет географии и русск.яз >;
- по биологии (< 33 > человек) < 6 «а», 6 «б» кл. – кабинет географии и русск.яз >;
- по обществознанию (< 33 > человек) < 6 «а», 6 «б» кл. – кабинет географии и русск.яз >;
- по русскому языку (< 33 > человек) < 6 «а», 6 «б» кл. – кабинет географии и русск.яз >;
- по математике (< 33 > человек) < 6 «а», 6 «б» кл. – кабинет географии и русск.яз >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на < 3 > уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на < 3 > уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на < 2 > уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на < 3 > уроке;
- по географии 07.04.2022 года на < 2 > уроке;
- по математике 20.04.2022 года на < 2 > уроке;
- по физике 07.04.2022 года на < 3 > уроке;
- по истории 14.04.2022 года на < 3 > уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >;
- по обществознанию (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >;
- по русскому языку (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >;
- по биологии (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >;
- по географии (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >;
- по математике (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >;
- по физике (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >;
- по истории (< 18 > человек) < 7 класс – кабинет математики >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на < 2,3 > уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на < 2,3 > уроке;
- по физике 15.04.2022 года на < 3 > уроке;
- по географии 05.04.2022 года на < 3,4 > уроке;

- по математике 25.04.2022 года на < 2,3 > уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на < 2 > уроке;
- по истории 05.04.2022 года на < 2,3 > уроке;
- по химии 15.04.2022 года на < 2,3 > уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >;
- по биологии (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >;
- по физике (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >;
- по географии (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >;
- по математике (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >;
- по русскому языку (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >;
- по истории (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >;
- по химии (< 23 > человек) < 8 классы – кабинет истории >.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации < Алдамовой Патимат Абдулмажидовну-зам. дир. по УВР > и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Алдамовой П.А.-зм. дир. по УВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах < Абдулмуслимова К.М.-рук.МО нач.кл.>;
- в 5 классах < Шавузгераева М.Ш.-рук.МО математики >;
- в 6 классах < Мусаев Ш.Д. –рук .МО естес.науч.цикла >;
- в 7 классах < Абакарова З.М. –рук.МО род.яз >;
- в 8 классах < Абдулмуслимова П.К.-рук. МО кл.рук >;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<М-тагаева А.Г.> – председатель комиссии; <Узумгаджиева П.А.> – член комиссии; <Саидова П.М.> – член комиссии <Абдулмуслимова П.К.> -член комиссии <Исакова П.М.> - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии <Нажмудинов М.И.>- член комиссии < Абакарова С.М.>- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии <Абакаров М.М.> член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии <Идрисова АА.>- член комиссии < Зиявдинова С.З.>- член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии

	7	<Идрисова АА.>- член комиссии
	8	
Обществознание	6	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии
	7	<Идрисова АА.>- член комиссии
	8	
Физика	7	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии
	8	<Нажмудинов М.И.>- член комиссии < Абакарова С.М.>- член комиссии
Иностранный язык	7	<Абакарова З.М.>- председатель комиссии <Абакаров М.М.>- член комиссии
Химия	8	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии <Абакаров М.М.> член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <01.09.2025г.>

13.17. Назначить дежурных ответственных за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы следующим сотрудникам: <Азизов Д.А.-учит.технологии и Мусаева А.М.-уч.родного языка>

Директор СОШ  Исаков М.И.

