



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. И.Г.ИСАКОВА»**

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Первомайское ул. Центральная, 35  
тел. номер: +7 (928) 006-68-65, e-mail: [sosh1956@mail.ru](mailto:sosh1956@mail.ru), адрес сайта: <https://pervo.dagestanschool.ru/>

« 08 » . 09 . 2022

№ 3

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на <2,3> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на <3,4> уроке;
- по математике 23.09.2022 года на <2,3> уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 года на <3,4> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<35> человек) <5 «а», 5 «б» – кабинет русск.яз>;
- по математике (<35> человек) <5 «а», 5 «б» – кабинет математики>;
- по окружающему миру (<35> человек) <5 «а», 5 «б» – кабинет географии>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 14.10.2022 года на <4> уроке;
- по биологии 04.10.2022 года на <3> уроке;
- по математике 28.09.2022 года на <2> уроке;
- по русскому языку 26.09.2022 года на <3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (<20> человек) <6 класс – кабинет истории>;
- по биологии (<20> человек) <6 класс - кабинет биологии>;
- по математике (<20> человек) <6 класс - кабинет математики>;
- по русскому языку (<20> человек) <6 класс - кабинет русск.языка>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на <3, 4> уроке;

- по истории 30.09.2022 годана <2, 3> уроке;
- по биологии 13.10.2022 годана <3,4> уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 годана <2,3> уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 годана <2,3> уроке;
- по математике 03.10.2022 годана <2,3> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (<33> человек) <7 «а», 7 «б» – кабинет географии>;
- по истории (<33> человек) <7 «а», 7 «б» – кабинет истории>;
- по биологии (<33> человек) <7 «а», 7 «б» – кабинет биологии>;
- по обществознанию (<33> человек) <7 «а», 7 «б» – кабинет истории>;
- по русскому языку (<33> человек) <7 «а», 7 «б» – кабинет русск. языка>;
- по математике (<33> человек) <7 «а», 7 «б» – кабинет математики>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 годана <3> уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 годана <3> уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на <2> уроке;
- по биологии 29.09.2022 годана <3> уроке;
- по географии 29.09.2022 года на <4> уроке;
- по математике 12.10.2022 года на <2> уроке;
- по физике 29.09.2022 годана <3> уроке;
- по истории 06.10.2022 годана <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<18> человек) <8 класс – кабинет англ. яз>;
- по обществознанию (<18> человек) <8 класс – кабинет истории>;
- по русскому языку (<18> человек) <8 класс – кабинет русск. языка>;
- по биологии (<18> человек) <8 класс – кабинет биологии>;
- по географии (<18> человек) <8 класс – кабинет географии>;
- по математике (<18> человек) <8 класс – кабинетов>;
- по физике (<18> человек) <8 класс – перечень кабинет физики>;
- по истории (<18> человек) <8 класс – кабинет истории>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на <3> уроке;
- по биологии 07.10.2022 годана <3> уроке;
- по физике 07.10.2022 годана <2> уроке;
- по географии 27.09.2022 года на <3> уроке;
- по математике 17.10.2022 годана <2> уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 годана <3> уроке;
- по истории 27.09.2022 года на <3> уроке;
- по химии 07.10.2022 годана <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – кабинет истории>;
- по биологии (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – перечень кабинетов>;
- по физике (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – перечень кабинетов>;
- по географии (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – перечень кабинетов>;
- по математике (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – перечень кабинетов>;
- по русскому языку (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – перечень кабинетов>;
- по истории (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – перечень кабинетов>;
- по химии (<28> человек) <9 «а», 9 «б» – перечень кабинетов>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Алдамовой Патимат Абдулмажидовну-зам. дир. по УВР > и передать информацию об ответственном

организаторе(контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Алдамовой П.А.-зм.дир.по УВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах < Абдулмуслимова К.М.-рук.МО нач.кл >;
- в 6 классах < Шавузгераева М.Ш.-рук.МО математики >;
- в 7 классах < Мусаев Ш.Д –рук .МО естес.науч.цикла >;
- в 8 классах < Абакарова З.М. –рук.МО род.яз >;
- в 9 классах < Абдулмуслимова П.К.-рук. МО кл.рук >;

13.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	<М-тагаева А.Г.> – председатель комиссии;
	6	<Узумгаджиева П.А> – член комиссии;
	7	<Саидова П.М.> – член комиссии
	8	<Абдулмуслимова П.К.> -член комиссии
	9	<Исакова П.М.> - член комиссии
Математика	5	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии
	6	<Нажмудинов М.И.>- член комиссии
	7	< Абакарова С.М.>- член комиссии
	8	
	9	
Биология	6	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии
	7	<Абакаров М.М.> член комиссии
	8	
	9	
История	6	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии
	7	<Идрисова АА.>- член комиссии
	8	< Зиявдинова С.З.>- член комиссии
	9	< Асхабова М.М>- член комиссии
География	7	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии
	8	<Идрисова АА.>- член комиссии
	9	
Обществознание	7	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии
	8	<Идрисова АА.>- член комиссии
	9	< Асхабова М.М>- член комиссии
Физика	8	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии
	9	<Нажмудинов М.И.>- член комиссии < Абакарова С.М.>- член комиссии
Иностранный язык	8	<Абакарова З.М.>- председатель комиссии <Абакаров М.М.>- член комиссии
Химия	9	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии <Абакаров М.М.> член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём,

каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от < Алдамовой П.А.-зм.дир.по УВР >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их < Алдамовой П.А.-зм.дир.по УВР >.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до < 01.09.2025г >

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: < Абакаров М.М.-учит.анг.языка и Мусаева А.М.-уч.родного языка >.

Директор СОШ



Исаков М.И.