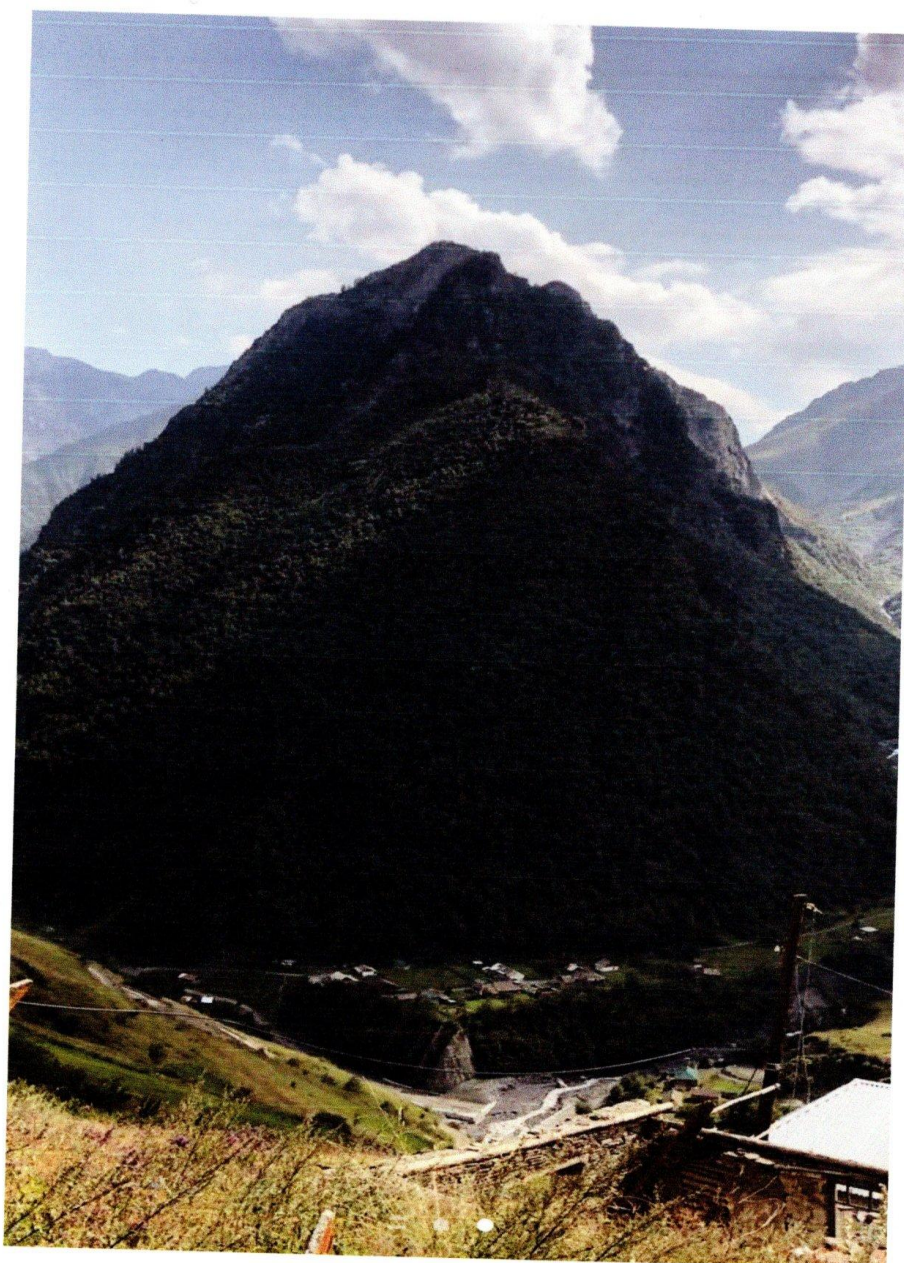


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2022г.</p>	<p>Утверждаю Директор школы <i>Исаков М. И.</i> Исаков М. И.</p> <p>Приказ № <u>219</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2022г.</p>
---	---

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ «ПЕРВОМАЙСКАЯ
СОШ им. И. Г. ИСАКОВА» НА 2022-2023 уч. г.**



Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>АВГУСТ</i>			
Методическая работа с классными руководителями	1. Учебно-воспитательный план работы классного руководителя. Изменения и дополнения. Утверждение. 2. Оформление классных уголков.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Отчет о результатах воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 3. Оперативное совещание по проведению Дня знаний. Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), открытый урок «Современная Российская наука»	Зам. директора по ВР	
Работа со структурными подразделениями	1. Организация работы кружков и секций. Внеклассная работа по физической культуре. Изменения и дополнения. 2. Совещание с педагогом-психологом, социальным педагогом, зам. директором по безопасности, педагогом-библиотекарем по совместному планированию общешкольных дел.	Зам. директора по ВР	
Система стимулирования	1. Корректировка системы критериев воспитательной деятельности классного руководителя, на основе которой будут подводиться итоги	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	1. Номенклатура документов по работе с классом классного руководителя 2. Система критериев оценивания работы классных руководителей 3. График дежурства учителей.	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Беседа с руководителями спортивных кружков для планирования совместной деятельности.	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1. Подготовка образцов документов для классных руководителей для работы с классом (портфолио класса), циклограмма классного руководителя	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1. Составление аналитического отчета и плана работы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Организация подготовительных мероприятий по проведению текущих дел	Зам. директора по ВР,	
Взаимодействие с	1. Подготовка и организация акции «Первые дни	Психолог	

психолого-педагогической службой школы	ребенка в школе». 2. Консультации с классными руководителями 1-го и 5-го классов с целью предупреждения проблем адаптации учащихся	Соц. педагог	
СЕНТЯБРЬ			
Методическая работа с классными руководителями	1. Заседание №1 МО классных руководителей (протокол) Анализ работы за 2021-2022 уч. год Планирование работы ШМО КР на 2022-2023 уч. год Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Выбор тем самообразования Составление графика открытых мероприятий, классных часов.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Анализ проведения Дня знаний 2. Организация дежурства учащихся по школе 3. Организационное собрание «О безопасности жизни и здоровья учащихся»	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.	1. Утверждение программ и планов работы кружков и секций в системе дополнительного образования школьников 2. Презентация кружков и секций 3. Совещание с руководителями кружков по организации и проведению Дня Учителя; Дня Единства народов Дагестана; спортивных районных мероприятий. 4. Проверка ведения журнала учета занятий дополнительного образования	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года. 2. 1 сентября - День знаний. Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), открытый урок «Современная Российская наука». 3. День солидарности в борьбе с терроризмом. 4. День единства народов Дагестана. (конкурс сочинений, открытые уроки «Культуры мира, дружбы и братства», «Я-дагестанец», «Мы вместе дружною сильны». 5. Месячник по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и профилактическая акция «Внимание, дети!» 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений 7. Веселые старты «Мы любим спорт» 8. Формирование подразделений ЮИДД. 9. Формирование подразделений юных 	Зам. директора по ВР, социальная служба, кл. рук-ли,	

	<p>пожарных</p> <p>10. Формирование подразделений Юнармия</p> <p>11. Конкурс чтецов Р. Гамзатова «Белые журавли»</p> <p>12. Комплекс мер по сокращению подростковой преступности</p>		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<p>1.Общешкольное родительское собрание: -«Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год. Перспективы развития школы»</p> <p>- «Роль семьи в формировании здорового образа жизни»</p> <p>2.Классные родительские собрания: «Организация начала учебного года в семье и школе. ПДД по дороге в школу»</p> <p>3.Обходы на дому структурных подразделений совместно с классными руководителями</p>	Зам. директора по ВР, администрация	
Система стимулирования	<p>1.Знакомство с системой критериев воспитательной деятельности классного руководителя, на основе которой будут подводиться итоги</p> <p>2.Отражение результативности работы ежемесячно</p>	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	<p>1.Контроль работы по сбору информации и составлением номенклатуры документов по работе с классом классных руководителей</p> <p>2.Социальный паспорт класса</p> <p>3.Программы и планы дополнительного образования школы</p> <p>4. 1 сентября-День знаний. Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), открытый урок «Современная Российская наука».</p> <p>4.День единства народов Дагестана</p> <p>5. День солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>6.Месячник по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и профилактическая акция «Внимание, дети!»</p> <p>7. Веселые старты «Мы любим спорт»</p> <p>8.Конкурс чтецов Р. Гамзатова «Белые журавли»</p>	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<p>1.Приглашение на праздник День знаний родителей и работников администрации села.</p> <p>2.Взаимодействие с органами ГИБДД по проведению месячника безопасности.</p> <p>3.Взаимодействие с работниками КДН и ОДН по планированию совместных мероприятий</p>	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	<p>1.Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.</p> <p>2.Справка по итогам проверки кружковой работы.</p> <p>3.Справка по итогам контроля посещаемости</p>	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	<p>1.Работа над созданием групп волонтеров по различным направлениям</p>	Зам. директора по ВР	

Работа с ученическими органами самоуправления	1.Выборы Совета старшеклассников 2.Анкетирование учащихся 8-10 -х классов по планированию досуговых программ на новый учебный год. 3.Составление плана мероприятий на новый учебный год 4.Подготовка ко Дню самоуправления, Дню учителя, Дню пожилых людей.	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей. 3. Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 4. Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	Психолог, соц.педагог	
ОКТАБРЬ			
Методическая работа с классными руководителями	1.Оперативное совещание по организации Дня учителя 2. Оперативное совещание по подготовке и проведению Дня пожилых «Согреем ладони, разгладим морщины»	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Оперативное совещание по подготовке и проведению Дня пожилых«Согреем ладони, разгладим морщины»	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.	1.Оперативное совещание по проведению Дня пожилых и Дня учителя 2.Посещение занятий школьных кружков и секций.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Международный день пожилых людей Акция «Согреем ладошки. Разгладим морщинки» 2. Конкурс сочинений и рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» 3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя 4. Международный день школьных библиотек 5. Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии» из природного и бросового материала	Зам. директора по ВР кл. руководители Зам. директора по ВР Кл.руководители Библиотекарь, Классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Классные родительские собрания по итогам 1-й четверти 2.Общешкольное мероприятие «День учителя». 3.Родительские рейды классных руководителей совместно с педагогами	Зам. директора по ВР	
Система стимулирования	1.Подведение итогов 1-й четверти и выявление наиболее результативной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и	1.Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР	

своевременное оформление форм отчетности	2. Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-четверть 3. Справка по проведенным кл. часам в 9-11 классах по вопросам профориентации. 4. Справка по итогам контроля деятельности с учениками группы риска. 5. Справка по посещаемости.		
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Привлечение сотрудников ГИБДД для проведения тематических линеек (1-6 классы) 2.Консультационная помощь врачей по проблеме наркомании и табакокурения 3.Беседа с инспектором ПДН	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1.Индивидуальные консультации с классными руководителями 1-6 кл. ФГОС. 2.Правила ТБ при выездах и транспортировке обучающихся 3.Изучение эффективности воспитательной работы в 6 классе.	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1.Система дополнительного образования 1-11 классов (мониторинг для аналитической записки) 2.Анализ по результатам диагностики уровня воспитанности и корректировка планов воспитательной работы 3.Подбор материалов для проведения МО классных руководителей по теме:«Совершенствование системы воспитательной работы через развитие классных коллективов»	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1.Проведение заседаний Совета старшеклассников 2.Международный день пожилых людей Акция «Согреем ладошки. Разгладим морщинки» 3.Конкурс сочинений и рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» 4.Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя 7. Международный день школьных библиотек 8.Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии» из природного и бросового материала	Зам. директора по ВР Классные руководители,	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1.Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростка 2.Тренинг по обработке действий классного руководителя в конфликтной ситуации. 3.Психолого-педагогические консультации (по запросам) 4.Посещение неблагополучных семей 5.Проведение Совета профилактики (ежемесячно) 6.Коррекционная работа с детьми «группы риска»	Психолог, соц. педагог	
НОЯБРЬ			
Методическая работа с классными	1.Проведение заседания №2МО классных руководителей: Обсуждение индивидуальных планов	Зам. директора по ВР	

руководителями	воспитательной работы. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. Инновационные технологии в воспитательной работе. Ярмарка педагогических идей.		
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Собеседования с классными руководителями «Профилактика наркомании и табакокурения». 2.Планирование воспитательной работы в осенние каникулы 3.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.	1.Подведение итогов 1-й четверти 2.Анализ посещаемости кружков и секций (справка) 3.Анализ результативности работы 4.Совещание с руководителями кружков по организации и проведению Дня матери. 5.Проверка ведения журнала учета занятий дополнительного образования. 6.Контроль сохранности контингента учащихся, посещающих мероприятия	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. День народного единства РФ 2. Выставка рисунков, посвященных Дню народного единства 3. Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности 4. Всемирный день ребенка 5. День матери. Общешкольный классный час «Рай находится под ногами матерей» 6. Выставка фотографий ко Дню Матери «Если мама рядом, полон мир чудес!»	Зам. директора по ВР, администрация, зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук-ли, Совет старшеклассников	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Общешкольное родительское собрание: Ознакомление родителей с результатами пробного ОГЭ и ЕГЭ. 2.Помощь и рекомендации психолога при подготовке к экзаменам. 3.Родительские рейды по селу совместно с классными руководителями 4.Посещение неблагополучных семей	Зам. директора по УВР	
Система стимулирования	1.Своевременное заполнение текущей документации	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	1.Своевременное заполнение текущей документации 2.Написание справок по итогам текущих проверок. Справка о систематических пропусках без уважительной причины. Справка по итогам посещения классных часов. Справка по профориентации.	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Приглашение на беседу со старшеклассниками работников КДН, врачей, психологов 2.Беседа с инспектором ПДН	Зам. директора по ВР	

Внутришкольный контроль и управление	1.О проверке журналов ДО 2.Работа классных руководителей 1–4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью 3.Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1.Анкетирование учащихся «Кем я хочу стать?» 2. Качество и результативности деятельности кружков и секций дополнительного образования	Психолог, зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1.День ребенка. 2.День народного единства. 3.Международный день матери. 4. День толерантности.	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1.Индивидуальные беседы с учащимися 2.Совет профилактики 3.Контроль за посещаемостью учащихся, состоящих на учете 4.Посещение неблагополучных семей 5.Беседа с инспектором ПДН 6.Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки, контроль за посещаемостью 7.Вовлечение учащихся «группы риска» при организации КТД	Психолог, соц.педагог	
ДЕКАБРЬ			
Методическая работа с классными руководителями	-Обзор методической литературы -Круглый стол «Методика организаций и проведения тематических классных часов»	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Проведение оперативных совещаний по организации новогодних праздников	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.	1.Совещание с руководителями дополнительного образования по подготовке и проведению новогодних мероприятий	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Международный день инвалидов «Улыбка доброты и надежды» 2. День героев Отечества. (9 декабрь) 3. День конституции РФ (12 декабря) 4. Смотр конкурс «Мы украшаем школу» 5. К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2023 год!» 6. День Неизвестного Солдата 7. День борьбы со СПИДОМ 8. XXIV Международный фестиваль «Детство без границ»	Зам. директора по ВР, администрация, зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук-ли, Совет старшеклассников	
Организация взаимодействия с родителями	1.Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2.Работа родительского комитета по подготовке	Зам. директора по ВР	

обучающихся	Нового года 3.Родительские рейды по селу совместно с классными руководителями		
Система стимулирования	1.Подведение итогов 2 четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся.	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	1.Планирование текущих дел 2.Отчеты классных руководителей, соц.педагога, психолога, руководителей кружков по итогам четверти 3.Своевременное оформление документов, сдача отчетов в УО 4. Написание справок по итогам внутришкольного контроля за текущий месяц Справка по итогам контроля посещаемости. Проверка по результатам участия детей в творческих конкурсах. Отчеты кл. рук.за четверть.	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Привлечение сотрудников ИДН и наркологической службы для участия в проведении тематических линейек и часов здоровья, посвященных борьбе с курением. 2.Операция «Милосердие» в рамках Международного Дня инвалида	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1.Работа руководителей дополнительного образования с документацией 2.Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время 3.Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения.	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1.Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Подведение промежуточных итогов конкурса «Лучший класс». 2. Международный день инвалидов «Улыбка доброты и надежды» 3. День героев Отечества. (9 декабрь) 4. День конституции РФ (12 декабря) 5. Смотр конкурс «Мы украшаем школу» 6. К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2023 год!» 7. День Неизвестного Солдата 8. День борьбы со СПИДОМ 9. XXIV Международный фестиваль «Детство без границ»	Зам. директора по ВР Кл.рук, совет старшекл.	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ. 2.Приглашение родителей для профилактической работы по пропаганде ЗОЖ	Психолог, соц.педагог	

ЯНВАРЬ			
Методическая работа с классными руководителями	Проведение заседания №3 МО классных руководителей: Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учета. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.	1.Контроль сохранности контингента учащихся, посещающих кружки 2.Проверка ведения журнала учета занятий дополнительного образования	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда. 2. Мероприятие «Мы помним! (о трагических событиях января 1996 г.)» 3. День памяти жертв Холокоста 4. Республиканский конкурс «Науки юношей питают» 	Зам. директора по ВР, администрация, зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл.руководители, Совет старшеклассников	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальное консультирование родителей учащихся школы по вопросам учебно-воспитательной работы (по запросам). 2.Педагогические консультации (по запросам родителей) 3.Проведение совместных мероприятий 	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1.Своевременное оформление отчетной документации Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения.	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1.По проверке планов воспитательной работы 2.Работа педагогов доп. образования 3.Работа с детьми и семьями «группы риска» 	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление стенда, фото- и видеоматериалов по итогам Новогодних праздников, зимних каникул. 2.Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников. 3.Акция «Добро» 	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической	<ol style="list-style-type: none"> 1.Комплексная оценка положения детей, находящихся в СОП 2.Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения. 	Психолог, соц.педагог	

службой школы	3.Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. 4. Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении		
ФЕВРАЛЬ			
Методическая работа с классными руководителями	1.Консультации для классных руководителей - Содержание деятельности классных руководителей - Организация работы с родителями 2. Создание банка интересных педагогических идей. 3. Работа по созданию учебно-методического комплекса	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.	1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. День воинской славы России. Сталинградская битва. (2 февраль) 2. Мероприятия, посвящённые Дню защитников Отечества: классные часы, выставка рисунков, встречи с участниками «Афганских» и «Чеченских» событий (15-23 февраль) 3. Мероприятие «Служу Родине» 4. Военно-патриотическая игра «А, ну-ка призывник!» 5. Международный день книгодарения «Подари книгу» 	Зам. директора по ВР, администрация, зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук-ли, Совет старшеклассников педагог-библиотекарь	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение семей совместно с классными руководителями 2.Индивидуальные консультации с родителями 	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1.Своевременное оформление документов 2.Написание справок по итогам проверок: Справка по итогам проверки портфолио учеников. Справка по итогам контроля профориентационной работы. Справка по итогам проверки классных руководителей по контролю посещаемости. 	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Приглашение участников локальных конфликтов и тружеников тыла на общешкольные мероприятия	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1.О состоянии дополнительного образования в школе 2.Воспитание гражданско – патриотических качеств учащихся. 3. По охране жизни и здоровья учащихся 5-11-х классов. 	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1.Подбор материалов для проведения классных часов по формированию ЗОЖ	Зам. директора по ВР	
Работа с	1.Проведение уроков мужества. Встречи с	Зам. директора по	

ученическими органами самоуправления	воинами-интернационалистами . 2.Помощь в организации конкурса стихов и песен, посвященных Дню защитника Отечества	ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1.Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность. 2. Приглашение родителей, учащихся нарушителей Устава школы. 3.Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества. 4. Приглашение родителей дети, которых находятся в трудной социальной ситуации	Психолог, соц.педагог	
МАРТ			
Методическая работа с классными руководителями	Заседание МО №4 Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. Использование возможностей ДОО для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Оперативные совещания, посвященные проведению весенних каникул 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий		
Работа с педагогами дополнительного образования.	1.Подведение итогов 3-й четверти 2.Оперативное совещание по проведению праздника Международного женского дня	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Всероссийская Неделя книги, музыки и театра 2. Мероприятия, посвящённые 8 Марта: конкурс рисунков, классные часы, вечера. 3. День воссоединения Крыма и России 4. Неделя музыки для детей и юношества	Зам. директора по ВР, администрация, зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук-ли, Совет старшеклассников	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Психолого-педагогический консилиум, испытывающих трудности в воспитании своих детей 2.Цикл мероприятий в рамках празднования Международного женского дня с приглашением родителей 3.Родительские рейды по селу совместно с классным руководителем	Зам. директора по ВР	
Система стимулирования	1.Подведение итогов четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся.	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное	1. Написание справок по итогам проведения внутришкольного контроля за текущий месяц 2. Оформление текущей документации:	Зам. директора по ВР	

оформление форм отчетности	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности. Справка по итогам своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО. Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3 четверть. Справка по итогам проверки кружковой работы. Справка по итогам проверки классных руководителей по контролю посещаемости. Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями		
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Встреча с представителем сельской библиотеки 2. Приглашение на праздничные мероприятия школы женщин.	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1. Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися. 2. Оформление дневников учащимися	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1. Подбор материала по теме «Доверительные отношения как средство педагогической поддержки ребенка»	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Мероприятия «Верю я, что все женщины прекрасны...». 2. День воссоединения Крыма и России 3. Неделя музыки для детей и юношества	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников. 2. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка. 3. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. Приглашение родителей неблагополучных семей.	Психолог, соц. педагог	
АПРЕЛЬ			
Методическая работа с классными руководителями	Организация работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.	1. Подготовка к отчетным мероприятиям	Руководители кружков	
Организация общешкольных коллективных	1. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы». 2. Орнитологический праздник «День птиц»	Зам. директора по ВР, администрация, зам. директора по	

творческих дел	3. Конкурсы ко Дню птиц: - конкурс скворечников, кормушек, дуплянок; - конкурс фотографий; - конкурс поделок 4. Фотовыставка «Спасем планету от экологической катастрофы» 5. Акция «Георгиевская ленточка» 6. Всемирный день здоровья «Укрепим иммунитет»	УВР, учителя – предметники, кл.рук-ли, Совет старшекласников	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Родительские рейды по селу совместно с классными руководителями 2.Родительские собрания в 9-х, 11-х классах «Роль семьи в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» 3.Изучение удовлетворенности родителей школьной жизнью 4.Индивидуальное консультирование (по запросам)	Зам. директора по ВР	
Система стимулирования	2. «Самый лучший класс»	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	1.Ведение соответствующей документации 2.Написание справок по итогам проверок: Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости. Справка по итогам участия детей в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Тематические линейки с приглашением инспекторов ДПС 2.Организация Дня здоровья совместно с учителем физической культуры	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1.По профилактике правонарушений, безнадзорности	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1.Тестирование «Мой выбор профессии» для 9-11 классов	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1.Подготовка к Последнему звонку. 2.Выпуск фотоматериалы по итогам проведенных дел.	Зам. директора по ВР	
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	1. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии. 2. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.	Психолог, соц.педагог	
МАЙ			
Методическая работа с классными руководителями	Заседание МО №5 Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 уч. год. Предварительное планирование работы. Анализ и итоги воспитательной работы классных коллективов за 2022-2023 уч. год.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по организации летних каникул и трудовой практики 2.Совещание по празднованию Дня Победы 3.Оперативное совещание по подготовке и	Зам. директора по ВР	

	проведению праздников, посвященных окончанию учебного года 4. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся		
Работа с педагогами дополнительного образования.	1. Совещание с руководителями дополнительного образования по подготовке и проведению Дня Победы 2. Составление отчета о работе кружков и секций за 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Победный марафон: - тематические классные часы; - выставка рисунков и плакатов; - весенний велокросс Победы; - литературный вечер «Поэзия войны»; - Вахта Памяти; - участие в акции «Бессмертный полк». 2. День Победы 3. Последний звонок	Зам. директора по ВР, администрация, зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл. рук-ли, Совет старшеклассников	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Итоговые родительские собрания 2. Совместная организация экскурсий, походов	Зам. директора по ВР	
Система стимулирования	1. Торжественная линейка по итогам года «Последний звонок». Награждение грамотами наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся.	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	1. Аналитические отчеты по воспитательной работе классных руководителей, психолога, соц. педагога 2. Аналитические отчеты руководителей дополнительного образования Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности. Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	Зам. директора по ВР	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Встречи с тружениками тыла и потомками ветеранов ВОВ 2. Приглашение на праздники представителей различных организаций	Зам. директора по ВР	
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ воспитат. работы за 2022-2023 учебный год 2. Учет в журналах занятий в системе дополнительного образования 3. Участие педагогов в конкурсах и мероприятиях	Зам. директора по ВР	
Исследовательская работа	1. Диагностика уровня воспитанности «Итоговый контроль»	Зам. директора по ВР	
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Урок памяти (1-10 класс) 2. «Это праздник со слезами на глазах» торжественная линейка, посвященная Дню Победы. 3. Митинг, посвященный 9 Мая. 4. Проведение праздника «Последний звонок». 5. Подведение итогов конкурса «Лучший класс года»	Зам. директора по ВР	
ИЮНЬ			
Методическая работа с	1. Создание банка интересных педагогических идей 2. Совещание классных руководителей выпускных	Зам. директора по ВР	

классными руководителями	классов по проведению экскурсий.		
Инструктивно-методическая работа с педагогами		Зам. директора по ВР	
Работа с педагогами дополнительного образования.		Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы 2. Выпускные вечера 3. Торжественное вручение аттестатов, 11 класс	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, кл.рук-ли,	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9-11 классах по организации сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по ВР, кл.рук-ли	
Система стимулирования	Анализ критериев системы стимулирования педагогов, учащихся, их дальнейшее стимулирование	Зам. директора по ВР	
Ведение номенклатурной документации и своевременное оформление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год 2. Составление планов работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по ВР	

**Примерный календарный план воспитательной работы
на 2022/2023 учебный год**

2022 год- Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;
2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I;
2023 год - Год педагога и наставника

Дата		Наименование
1 сентября	-	День знаний
3 сентября	-	День окончания Второй мировой войны
	-	День солидарности в борьбе с терроризмом
7 сентября	-	210 лет со дня Бородинского сражения
8 сентября	-	Международный день распространения грамотности
17 сентября	-	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935)
27 сентября	-	День работника дошкольного образования
1 октября	-	Международный день пожилых людей
	-	Международный день музыки
5 октября	-	День учителя
16 октября	-	День отца в России
25 октября	-	Международный день школьных библиотек
4 ноября	-	День народного единства
8 ноября	-	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

20 ноября	-	День начала Нюрнбергского процесса
27 ноября	-	День матери в России
30 ноября	-	День Государственного герба Российской Федерации
3 декабря	-	День неизвестного солдата
	-	Международный день инвалидов
5 декабря	-	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	-	Международный день художника
9 декабря	-	День Героев Отечества
12 декабря	-	День Конституции Российской Федерации
25 декабря	-	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
25 января	-	День российского студенчества
27 января	-	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
	-	День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста
2 февраля	-	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
8 февраля	-	День российской науки
15 февраля	-	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	-	Международный день родного языка
23 февраля	-	День защитника Отечества
3 марта	-	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского

8 марта	-	Международный женский день
18 марта	-	День воссоединения Крыма с Россией
27 марта	-	Всемирный день театра
12 апреля	-	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли
19 апреля	-	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
22 апреля	-	Всемирный день Земли
27 апреля	-	День российского парламентаризма
1 мая	-	Праздник Весны и Труда
9 мая	-	День Победы
19 мая	-	День детских общественных организаций России
24 мая	-	День славянской письменности и культуры
1 июня	-	День защиты детей
6 июня	-	День русского языка
12 июня	-	День России
22 июня	-	День памяти и скорби
27 июня	-	День молодежи
8 июля	-	День семьи, любви и верности
30 июля	-	День Военно-морского флота
12 августа	-	День физкультурника
22 августа	-	День Государственного флага Российской Федерации
23 августа	-	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
27 августа	-	День российского кино

Календарь памятных дат РД на 2-е полугодие 2022 г.

Август: 11 августа- 145 лет назад в 1877 году родился Гамзат Цадаса – народный поэт Дагестана.

15 августа- 130 лет назад в 1892 году родился ученый, общественный политический деятель Тахо-ГодиАлибекАлибекович.

20 августа- 80 лет назад в 1942 году создана фронтовая бригада работников искусств Дагестана по обслуживанию частей действующей армии.

Сентябрь: 1 сентября- 90 лет назад в 1932 году открыт Дагестанский медицинский институт

17 сентября- 75 лет назад в 1947 году преобразован рабочий поселок «Двигательстрой» в город Каспийск.

Октябрь: 1 октября- 145 лет назад в 1877 году родился КоркмасовДжамалудинАсельдерович – Председатель Ревкома ДАССР, Председатель СНК ДАССР.

95 лет назад в 1927 году открыт первый Вседагестанский съезд женщин

20 октября- 115 лет назад в 1907 году родился Гаджиев Магомед (Магомед) Имадутдинович – Герой Советского Союза.

24 октября- 165 лет назад в 1857 году основан город Петровск (Махачкала).

Ноябрь: 4 ноября- 100 лет назад в 1922 году родился Алиханов Расул Алиханович – Заслуженный деятель искусств ДАССР, Народный художник России.

29 ноября- 85 лет назад в 1937 году родился Алиев Али Зурканаевич – Заслуженный мастер спорта СССР.

Декабрь: 5 декабря- 90 лет назад в 1932 году родилась Алиева Фазу Гамзатовна – народная поэтесса Республики Дагестан.

10 декабря- 100 лет назад в 1922 году родился Яхьяев Магомед-СолтанЯхьяевич – прозаик, драматург, переводчик.

