

## СПРАВКА

о посещении учащимися учебных занятий  
по МКОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»  
за I четверть 2022-2023 учебного года

Согласно годовому плану работы школы, с целью осуществления контроля за учетом посещения учащимися учебных занятий и работы классных руководителей с детьми и подростками школьного возраста, злостно уклоняющихся от учебы, был сделан 29 октября 2022 года были проверены классные журналы, журнал учета посещаемости, отчеты классных руководителей по посещению учащимися занятий по уважительным причинам и без уважительных причин, проведены беседы с классными руководителями 1-4 классов.

Цель проверки: проанализировать количество учеников, которые не посещают занятия по неуважительной причине, работу классных руководителей по повышению мотивации учащихся к обучению, проанализировать пропуски занятий учащихся по уважительной причине (объяснительные записки от родителей учеников).

В школе по состоянию на 29.10.2022г. 115 учащихся:

1 класс – 29 2 класс – 34 3 класс – 32 4 класс – 20

В ходе проверки установлено

Класс	Всего пропусков	В т.ч. заболеваний	В т.ч. по запискам родителей	В т.ч. без уважительных причин	% от общего количества пропусков
1а	47	47		-	-
1б	2		2	-	-
2а	18	18		-	-
2б				-	-
3а				-	-
3б				-	-
4	9	6	3	-	-
Всего по школе				-	-

Анализ учета посещаемости учащимися учебных занятий свидетельствует о том, что по начальной школе отсутствует количество пропусков занятий без уважительной причины, 85 % учащихся не посещали учебные занятия по причине болезни и 15 % учащихся не посещали занятия по уважительной причине. Большой процент пропусков занятий по уважительной причине (59%) в 2а классе, классный руководитель Зиявдинова П.Г.. В этом классе обучается ребенок инвалид Ибрагимов М., который часто пропускает из –за болезни .В 1а классе обучается Исаков Магомед А, который с начала учебного года не посещает школу по семейным обстоятельствам..

Проверка учета посещаемости в классных журналах 1-4 классов показала, что, все классные руководители ведут систематическую работу с учениками о посещении ими занятий:

- Ежедневно классные руководители заполняют страницы журнала посещения учащимися школы;
- Посылают запросы в ФАП о подтверждении фактов частых и систематических длительных заболеваний учащихся;
- Индивидуальная работа с учащимися (индивидуальные беседы, записи в дневниках, классные часы)
- Написание актов посещения больных детей более 10 дней, и их семей;
- Индивидуальную работу с семьями (приглашение родителей в школу, проведение консультаций, родительских собраний, заседание совета по вопросам правонарушений с приглашением родителей и учеников, составление актов посещения дома учеников и их родителей, письменные предупреждения об административных взысканиях за неудовлетворительное воспитание детей).

Такая работа дает положительные результаты, в школе отсутствуют учащиеся, которые допускают пропуски уроков по неуважительным причинам. Но есть в наличии дети, которые пропускают занятия длительное время по причине болезни:

Для осуществления постоянного контроля за посещением учащимися занятий в школе ведется документация, в которой фиксируются количество отсутствующих учеников в школе (ежедневно) и объясняется причина их отсутствия.

Обязательно классные руководители включают в план воспитательной работы разделы:

- Просветительская работа с учащимися;
- Учет учащихся, склонных к правонарушениям;
- Учет семей, в которых сложились сложные жизненные обстоятельства
- Привлечение детей к работе в кружках;
- Классные часы на правовую тематику, встречи с работниками правоохранительных органов;
- Просветительская работа с родителями, родительские конференции (протоколы родительских собраний)
- Охват учащихся постоянными и временными поручениями (школьное самоуправление)
- Индивидуальная работа с учащимися (тетради индивидуальных бесед с ними);

Посещение учащихся занятий рассматривается на совещаниях при директоре, педагогических советах, на совещании профилактики правонарушений.

Однако, по вопросу учета посещения учебных занятий присутствуют следующие замечания:

- Классным руководителям провести просветительскую работу среди родителей о недопустимости пропусков по запискам родителей. Считать подтверждение об отсутствии на занятиях по уважительной причине справку из больницы, или приказ об освобождении детей для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, выступлениях на праздниках. На основании вышеизложенного администрация школы рекомендует:

1. Классным руководителям 1-4 классов продолжать систематическую целенаправленную работу по обучению и воспитанию, профилактики учащихся, требующих особого внимания, индивидуального подхода. Срок: постоянно

2. Классным руководителям 1-4 классов четко контролировать даты в больничных листах с датами посещения в классном журнале.

Срок: постоянно

3. Рассмотреть итоги проверки посещения учебных занятий учащимися на совещание при директоре школы. Срок: постоянно

Зам.директора

К.М.Абдулмуслимова