



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. И.Г.ИСАКОВА»**

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Первомайское ул. Центральная, 35  
тел. номер: +7 (928) 006-68-65, e-mail: [sosh1956@mail.ru](mailto:sosh1956@mail.ru), адрес сайта: <https://pervo.dagestanschool.ru/>

«28».02.2023

№45.5

**ПРИКАЗ**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на < 2 > уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на < 3 > уроке;
- по математике 20.03.2023 года на < 2 > уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на < 3 > уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (< 20 > человек) < 4кл. – кабинет начальных классов >;
- по математике (< 20 > человек) < 4 кл.– кабинет начальных классов >;
- по окружающему миру (< 20 > человек) < 4кл. – кабинет начальных классов >.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по математике 05.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по истории 21.04.2023 года на < 2,3 > уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (< 35 > человек) < 5 «а», 5 «б» – кабинет русск.яз >;
- по математике (< 35 > человек) < 5 «а», 5 «б» - кабинет математики >;
- по биологии (< 35 > человек) < 5 «а», 5 «б» - кабинет биологии >;
- по истории (< 35 > человек) < 5 «а», 5 «б» - кабинет истории >.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по математике 10.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по географии 20.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по истории 07.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на < 4 > уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (< 20 > человек) < бкл. – кабинет русского языка >;
- по математике (< 20 > человек) < бкл. – кабинет математики >;
- по биологии (< 20 > человек) < 6 кл.– кабинет биологии >;
- по географии (< 20 > человек) < бкл. – кабинет географии >;
- по истории (< 20 > человек) < бкл. – кабинет истории >;
- по обществознанию (< 20 > человек) < бкл. – кабинет истории >.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по математике 19.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по географии 06.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по физике 06.04.2023 года на < 3,4 > уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по истории 13.04.2023 года на < 2,3 > уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на < 2 > уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет русского языка >;
- по математике (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет математики >;
- по биологии (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет биологии >;
- по географии (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет географии >;
- по физике (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет физики >;
- по истории (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет истории >;
- по обществознанию (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет истории >;
- по иностранному языку (< 33 > человек) < 7 «а» 7 «б» – кабинет английского языка >.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по математике 24.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по физике 14.04.2023 года на < 3 > уроке;

- по химии 14.04.2023 года на <2> уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на < 2 > уроке;
- по истории 18.04.2023 года на < 3 > уроке;
- по географии 18.04.2023 года на < 3 > уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (< 19> человек) < 8 кл. – кабинет русского языка>;
- по математике (< 19> человек) < 8кл. – кабинет математики >;
- по биологии (< 19> человек) < 8кл.– кабинет биологии >;
- по физике (< 19> человек) < 8кл.– кабинет физики>;
- по химии (< 19> человек) < 8кл. – кабинет химии>;
- по истории (< 19 > человек) < 8кл. – кабинет истории>;
- по обществознанию (< 19> человек) < 8кл.– кабинет истории>;
- по географии (< 19> человек) < 8кл. – кабинет географии>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации < Алдамовой Патимат Абдулмажидовну-зам.дир.по УВР > и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Алдамовой П.А.-зм.дир.по УВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах < Абдулмуслимова К.М.-рук.МО нач.кл >;
- в 5 классах < Шавузгераева М.Ш.-рук.МО математики >;
- в 6 классах < Мусаев Ш.Д –рук .МО естес.науч.цикла >;
- в 7 классах < Абакарова З.М. –рук.МО род.яз >;
- в 8 классах < Абдулмуслимова П.К.-учит.русс.языка>;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<М-тагаева А.Г.> – председатель комиссии;
	5	<Узумгаджиева П.А> – член комиссии;
	6	<Саидова П.М.> – член комиссии
	7	<Абдулмуслимова П.К.> -член комиссии
	8	<Исакова П.М.> - член комиссии
Математика	4	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии
	5	<Нажмудинов М.И.>- член комиссии
	6	< Абакарова С.М.>- член комиссии
	7	<М-расулова П.Д.>-член комиссии
	8	
Биология	5	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии
	6	<Абакаров М.М.> член комиссии
	7	
	8	
История	5	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии
	6	<Идрисова АА.>- член комиссии
	7	< Зиявдинова С.З.>- член комиссии
	8	<Асхабова М.М.> - член комиссии

География	6	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии
	7	<Идрисова АА.>- член комиссии
	8	
Обществознание	6	<Мусаев Ш.Д.>- председатель комиссии
	7	<Идрисова АА.>- член комиссии
	8	
Физика	7	<Шавузгераева М.Ш.>-председатель комиссии
	8	<Нажмудинов М.И.>- член комиссии < Абакарова С.М.>- член комиссии
Иностранный язык	7	<Абакарова З.М.>- председатель комиссии <Абакаров М.М.>- член комиссии
Химия	8	<Мусаев Ш.Д.> - председатель комиссии <Абакаров М.М.> член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до < 01.09.2026г.>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: < Азизов Д.А.-учит.технологии и Мусаева А.М.-уч.родного языка

Директор



< Исакова Х.И. >