

**Планирование работы заместителя директора по начальным классам
на 2023– 2024учебный год.**

Пояснительная записка к плану работы

Основными целями МКОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова» являются :
формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума

содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе
создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии
основных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия,
уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье,
окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства,
обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для
разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов,
в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самобразовании .

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ,
законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления
образования, Уставом школы.

***Основные направления развития МКОУ «Первомайская СОШ
им.И.Г.Исакова»***

-обеспечение качества и доступности образования. --

обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых
федеральных государственных образовательных стандартов , начального
общего образования.

повышение эффективности и результативности образовательной и воспитательной деятельности в школе;
улучшение качества образования, консультационных занятий, внеклассной работы.

- развитие социально значимых качеств обучающихся;

обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания педагогических технологий в условиях перехода к введению ФГОС НОО третьего поколения»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов при подготовке к успешной реализации ФГОС НОО третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения..

Задачи:

В образовательной области:

- продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов;
- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

В методической области:

- создание условий для овладения учителями начальной школы техникой исследовательского поиска и проектной деятельностью;
- повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;
- создание условий для обмена передовым опытом между учителями ШМО и школ района

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение заседаний

МО, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.

- совершенствование форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.

привлечение родителей к сотрудничеству.

- Создание наилучших условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся и педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению их работоспособности.
- Координация всей учебно-воспитательной работы в начальной школе.

Август

1. Корректировка учебного плана;
2. Составление пояснительной записки к учебному плану;
3. Учет учащихся по классам;
4. Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности;
5. Составление графика ВШК на год.
6. Санитарное состояние помещений школы
7. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года
8. Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по НОО
9. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФООП

Сентябрь

1. Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации;
2. Корректировка учебных программ. Контроль календарно-тематического, учебно-тематического планирования, рабочих программ, их соответствия госстандартам;
3. Корректировка расписания учебных занятий;
4. Оформление стендовой информации в учительской;
5. Состояние работы учебного процесса в рамках перехода и сопровождения ФГОС 3 в начальной школе;
6. Составление плана работы с одарёнными детьми.
7. Проведение и анализ вводных контрольных работ во 2—4 классах.
8. Посещение уроков учителей.
9. Составление графиков проведения открытых уроков и предметных недель на 1 полугодие.
10. Состояние личных дел учеников 1-го класса вновь прибывших детей.
11. Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов
12. Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФООП
13. Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49
14. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения
15. Организация дополнительного образования ГКП
16. Контроль посещаемости уроков
17. Организация работы системы внеурочной деятельности

Октябрь

1. Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости;
2. Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад;
3. Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ);
4. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
5. Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов);

6. Посещаемость занятий в 4х классах;
7. Проверка прохождения государственных программ;
8. Посещение уроков учителей;
9. Проверка дневников учеников
10. Контроль объема домашних заданий
11. Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур
12. Итоги 1 четверти.

Ноябрь

1. Проведение муниципального тура олимпиад;
2. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих низкий процент качества по итогам первой четверти;
3. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости;
4. Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками
5. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды
6. Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками
7. Контроль посещаемости уроков
8. Организация работы классных руководителей с родителями учеников
9. Проверка состояния преподавания молодыми специалистами;
10. Проверка состояния рабочих тетрадей;
11. Состояние работы по преемственности: начальная школа, среднее звено;
12. Посещение уроков учителей.

Декабрь

1. Посещение уроков аттестующихся учителей;
2. Проверка ЗУН учащихся на конец первого полугодия по предметам. Административные проверочные работы и их анализ (к пед.совету).
3. Проверка журналов, своевременности выставления в журнал оценок за письменные работы;
4. Контроль за организацией работы с одаренными детьми;
5. Анализ пропущенных уроков за первое полугодие;
6. Проверка техники чтения во 2-4 классах;
8. Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие
9. Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур Итоги 2 четверти (первого полугодия).
10. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие
11. Проверка уровня обученности первоклассников.

Январь

1. Анализ проведения и результатов итоговых работ за первое полугодие;
2. Проверка классных журналов (выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок);
3. Определение дозировки домашнего задания нормам;
4. Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету;

5. Знакомство с применением ИКТ на уроках, повышение педагогического мастерства.
6. Организация проведения дополнительных занятий с слабоуспевающими учащимися
7. Состояние помещений, учебных кабинетов
8. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР
9. Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО и ФОП
10. Организация работы системы внеурочной деятельности
11. Составление графиков проведения открытых уроков и предметных недель на 2 полугодие.

Февраль

1. Состояние тетрадей (к/р, пр/р);
2. Проверка дневников;
3. Посещение уроков учителей;
4. Проверка дозировки домашнего обучения;
5. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды
6. Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия
7. Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49
8. Аттестация педагогов по новому Порядку

Март

1. Посещение уроков учителей;
2. Оформление журналов классных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов)
3. Проверка рабочих тетрадей учеников
4. Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть
5. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти
6. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
7. Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур
8. Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти Итоги 3 четверти;

Апрель

1. Организация повторения по учебным предметам;
2. Посещение уроков учителей ;
3. Проверка тетрадей(выборочно);
4. Анализ состояния прохождения ФГОС 3;

5. Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды
6. Проверка готовности учащихся 4х классов к основной и старшей школе.
7. Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками
8. Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения
9. Организация и анализ результатов ВПР

Май

1. Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие;
2. График итоговых контрольных работ;
3. Проведение и анализ итоговых контрольных работ;
4. Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок;
5. Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год
6. Проверка журналов, паспортов учащихся.
7. Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО
8. Итоги 4 четверти (учебного года);

Июнь

1. Оформление классного журнала по итогам учебного года.
2. Анализ работы школы за учебный год
3. Подготовка к итоговому педсовету по итогам года
4. Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО
5. Организация полезной занятости учеников в каникулярное время
6. Составление плана работы на следующий учебный год (примерный):

МКОУ «Первомайская СОШ им.И.Г.Исакова»

ПЛАН

работы
на 2023-2024
уч.год